


муниципальное дошкольное образовательное учреждение №21 детский сад «Сказка»
г. Питкяранта Республики Карелия
(МДОУ №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта)

ОГРН 1121035000844 ИНН 1005012227, КПП 100501001,
186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Парковая, д. 2
тел. (8-814 33) 4-34-88 e-mail skazkapit@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
комитета
МДОУ №21 детский сад «Сказка»
 Т.В. Амосова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ №21
детский сад «Сказка»
 Ю.А. Золотова


Положение о комиссии по реализации антикоррупционной политики
МДОУ №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по реализации антикоррупционной политики МДОУ №21 (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции в МДОУ.

3. Состав Комиссии формируется из работников МДОУ.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

5. Целями создания Комиссии являются:

- 1) реализация антикоррупционной политики МДОУ;
- 2) систематическое осуществление органами местного самоуправления МДОУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МДОУ;
- 3) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- 4) создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции;
- 5) антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

6. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- 3) организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями и сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в МДОУ;
- 4) участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в МДОУ.

7. Основными функциями Комиссии являются:

1) в области проведения антикоррупционной политики:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной программы;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в МДОУ;
- поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;
- анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов;

- участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга;

- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения населения, муниципальных служащих МДОУ в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

2) анализ деятельности МДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

3) подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

3. Порядок работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. Члены Комиссии, участвующие по согласованию, вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих подразделений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить ответственного секретаря Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются