

муниципальное дошкольное образовательное учреждение №21 детский сад
«Сказка» г. Питкяранта Республики Карелии
(МДОУ №21 детский сад « Сказка» г. Питкяранта)

ОГРН 1121035000844 ИНН 1005012227, КПП 100501001,
186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Парковая, д. 2
тел. (8-814 33) 4-34 -88

Утверждаю:
Заведующий МДОУ №21
детский сад «Сказка»
Ю. А. Золотова
Приказ № 7а-од от 12.03.2021 г.



**Правила приема обучающихся (воспитанников)
МДОУ №21 детский сад « Сказка» г. Питкяранта**

Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта Республики Карелия (далее МДОУ) осуществляется в соответствии :

- С Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденных Постановлением администрации Питкярантского муниципального района от 22 июня 2018 года № 304-н, Постановление администрации Питкярантского муниципального района от 22 апреля 2020 года № 266-н «о внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Уставом МДОУ.

1. В МДОУ принимаются дети, проживающие на закрепленной за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, территории, родители (законные представители) которых в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания в Питкярантском муниципальном районе.

2. МДОУ осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МДОУ.(часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Прием в МДОУ детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинского заключения ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4. Прием в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

6. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения и направления администрации Питкярантского муниципального района посредством использования региональных информационных систем. (часть 14 статьи 98 , часть 4.1 статьи 67 Федерального Закона от 29.12. 2012г. №273 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

7. В МДОУ принимаются дети:

- в возрасте от 1 (одного) года до 7 (семи) лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- дети младенческого возраста (от 2 месяцев до 1 года) принимаются в МДОУ при наличии соответствующих условий для развития и воспитания. В отдельных случаях дети с особыми потребностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии могут посещать МДОУ до достижения возраста 8 лет.

7.1. Право внеочередного устройства в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее -образовательные организации), имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

7.2. Право первоочередного устройства в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, по месту жительства их семей (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», п. 12 раздела 2 Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»);

- дети граждан, уволенных с военной службы (ч.5 ст.23 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее -сотрудники) (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

- дети одиноких матерей (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.11.011 № Пр-1227 и письмо Минобрнауки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления (п.12 раздела 2 Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»).

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Карелия и подзаконными нормативно-правовыми актами.

8. Для зачисления детей в дошкольные группы родители (законные представители) предоставляют в ДОУ следующие документы:

- направление от администрации Питкярантского муниципального района
- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя организации ;
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка.;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность, представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в ДОУ при наличии необходимых условий.

9.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей

(законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого -медико - педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10.1 Заявление о приеме представляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

11. После приема документов, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (часть 2 статья 53 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации») Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается под роспись родителям (законным представителям)

12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу).

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. В личное дело включаются следующие документы:

13.1. Направление, выданного Администрацией Питкярантского муниципального района

13.2 Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

13.3. Заявление о приеме;

13.4.Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

13.5 Договор об образовании;

13.6. Копия свидетельства о рождении ребенка;

13.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка на закрепленной территории.

13.8 Разрешение от родителя (законного представителя) о размещении фото ребенка на официальном сайте МДОУ, в газете редакции «Новая Ладога», ВКонтакте.

13.9 документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

13.10 документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

14. МДОУ при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

15. МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (часть 2 статья 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

16. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

*Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №3 от 12.03.2021г.*

муниципальное дошкольное образовательное учреждение №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта
Республики Карелии
(МДОУ №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта)

ОГРН 1121035000844 ИНН 1005012227, КПП 100501001,
186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Парковая, д. 2
тел. (8-814 33) 4-34-88

Приказ № 7а - од

от 12.03.2021г.

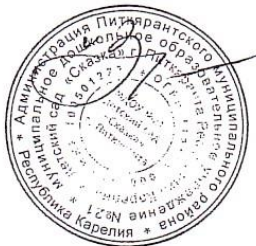
«Об утверждении правил приема обучающихся
(воспитанников) МДОУ №21»

В соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Приказа №236 от 15.05.2020г. Министерство Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Приказываю:

1. Утвердить правила приема обучающихся (воспитанников) МДОУ №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта
2. Правила приема обучающихся (воспитанников) МДОУ №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта от 29.06.2020г. признать утратившими силу.
3. Копию приказа разместить на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №21



Ю.А. Золотова

