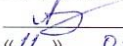


муниципальное дошкольное образовательное учреждение №21 детский сад «Сказка»
г. Питкяранта Республики Карелия
(МДОУ №21 детский сад «Сказка» г. Питкяранта)

Согласовано
Председатель профкома
 Т.В.Амосова
«11» 01 20 16 г.

Утверждаю
ст.воспитатель МДОУ № 21
 С.Н.Лёля
«11» 01 20 16 г.



**Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
МДОУ №21 детский сад «Сказка» г.Питкяранта**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные нормы профессиональной этики педагогических работников учреждения;
- 1.2. Положение регулирует отношения между педагогами и их воспитанниками, родителями воспитанников, а также другими работниками образовательного учреждения;
- 1.3. Положение определяет нормы, защищающие человеческую ценность и достоинство педагогических работников; формирует компетенцию профессиональной деятельности педагогов;
- 1.4. Нормы профессиональной этики педагогических работников определяют нормы, создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
- 1.5. Настоящее положение основано на требованиях ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.6. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.
- 1.7 Настоящее Положение служит целям:
 - повышения доверия граждан к МДОУ;
 - установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
 - содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников МДОУ;
 - регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
 - воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

2. Источники и принципы педагогической этики

- 2.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, демократических традиций русской педагогики, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.
- 2.2. Основу норм профессиональной этики педагогов составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные нормы:

3.1. Личность педагога

- Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

- Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- Для педагога необходимо постоянное обновление и саморазвитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3.2. Ответственность

- Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания и развития.
- Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- Педагог несет ответственность о не разглашении персональных данных всех участников образовательного процесса.

3.3. Авторитет, честь, репутация

- Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- В общении со всеми участниками образовательного процесса и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
- Педагог дорожит своей репутацией.

В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МДОУ;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего МДОУ или проведения необоснованных сравнений его с другими МДОУ;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного повышенного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов МДОУ в целом.

3.4 Внешний вид педагога

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Педагоги должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, заплатки, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

Всем сотрудникам ДОУ **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

Спортивная одежда (за исключением физкультурных занятий)

Пляжная одежда

Мини-юбки, платья (длина юбки, платья выше 3 см от колена)

Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины

Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)

Массивная обувь на толстой платформе

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

В целях отличия сотрудников ДОУ и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями ДОУ каждый

сотрудник должен иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности во время массовых мероприятий, а так же подменным воспитателям на группах.

3.5 Пользование средствами мобильной связи и диктофона

Во время проведения занятий, педсоветов и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

Запрещается использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.

На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

Использование диктофона на совещаниях, педсоветах правомерно, если будет зафиксировано согласие всех участников совещаний, педсоветов на применение такой формы фиксации. Согласие должно быть в письменной форме, в нем указывается дата, цель применения и срок на который дается такое согласие, а так же кому дается такое согласие и от кого. Скрытая запись не является доказательством и незаконна.

3.6.Взаимоотношения с другими лицами

3.6.1.Общение педагога с воспитанниками

Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
- требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории МДОУ.

3.6.2. Общение между педагогами

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательных учреждениях между педагогами, а не за пределами учреждения. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательных учреждениях не должно быть места сплетням.
- Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, не обидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.6.3.Взаимоотношения с администрацией

- Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- В образовательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий образовательного учреждения.
- Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- Оценки и решения руководителя образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах .
- Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.
- Образовательное учреждение дорожит своей репутацией. Педагоги и руководитель предпринимают меры для повышения позитивного имиджа как педагога, личности, так и имиджа учреждения.
- Педагог нуждающийся в своей работе в специалистах (психолог, дефектолог, логопед и т.д) информирует администрацию детского сада, где администрация сама договаривается с данными специалистами и приглашает в ДОУ.

3.6.4.Отношения с родителями(законными представителями) и опекунами воспитанников

- Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания и развития детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное. Не допускается манипулирование родительскими чувствами для достижения собственных амбициозных целей и личного самоутверждения педагога.
- Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами образовательному учреждению.
- С родителями (законные представители) педагог должен обращаться на Вы и по имени отчеству.

3.6.5. Взаимоотношения с обществом

- Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он

более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

- Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
- При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- Педагог не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд образовательного учреждения, не посвящает родителей во внутренние дела образовательного учреждения.

3.7.Использование информационных ресурсов

- Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.8.Личные интересы и самоотвод

- Педагог и руководитель образовательного учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

3.9.Подарки и помощь ДООУ

- Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали их родителей для вручения подарков или подготовки угощения.
- Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную, добровольную помощь, пожертвование предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность администрацию и выразить публично от ее лица благодарность. Родитель оформляет заявление безвозмездного пожертвования ДООУ.

4. Ответственность педагогических работников за несоблюдение профессиональной этики

- Несоблюдение положения о профессиональной этики педагогическими работниками могут рассматриваться на родительском комитете учреждения, педагогическом совете, общем собрании работников, на комиссиях по служебному расследованию созданных внутри ДООУ и на профсоюзном комитете ДООУ.

- За несоблюдение профессиональной этики педагогическими работниками несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Настоящим Положением должны следовать все педагоги ДООУ. Принимаемые на работу педагоги знакомятся с действующим Положением в течение одного месяца.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться

Правительство Российской Федерации.

[illegible]

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение №21 детский сад «Сказка»
г. Питкяранта Республики Карелии
(МДОУ №21 детский сад « Сказка» г. Питкяранта)**

ОГРН 1121035000844 ИНН 1005012227, КПП 100501001,
186810, Республика Карелия , г.Питкяранта , ул.Парковая , д. 2
тел.(8-814 33) 4-34 -88

Приказ № 1а- од

от «26» января 2015г.

**О нормах профессиональной этики педагогических работников
МДОУ №21**

В соответствии с частью 4 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании педагогического совета (Протокол №3 от 26.01.2015г.)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОУ №21
2. Старшему воспитателю Лёля С.Н. ознакомить с положением о нормах профессиональной этике педагогических работников под подпись педагогических работников МДОУ №21
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Ю.А. Золотова