



Утверждаю  
Заведующий МДОУ№21  
Ю.А. Золотова

27.08.2020г.

**Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МДОУ №21 детский сад «Сказка» г.  
Питкяранта**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 21 г. Петрозаводска Республики Карелия (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДОУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); действующим СанПиН; Уставом ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет учителя-логопеда.

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкально-спортивный зал;

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- музыкально-спортивный зал;
- спортивная площадка.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОУ;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

1.9. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ. Это право в ДОУ обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.10. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.11. В ДОУ создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ**

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ДОУ.
- 2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора (соглашения), заключённого между ДОУ и медицинским учреждением.
- 2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.
- 2.5. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с медицинским учреждением.
- 2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета и (или) изолятора осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещении изолятора) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.7. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения:
- диагностического обследования речевого развития воспитанников;
  - подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.
- 2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляют учитель-логопед.

## **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ**

- 3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 3.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.
- 3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.
- 3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).
- 3.5. Ответственным лицом в ДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ДОУ.
- 3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарногигиеническим нормам.
- 3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкально-спортивного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.
- 3.8. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп и музыкального руководителя.
- 4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ**

- 4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий, досуговой деятельности.
- 4.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности, досуговой деятельности.
- 4.3. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит воспитатель , которые знакомит воспитанников с правилами поведения в музыкально-спортивном зале.
- 4.4. Правила поведения в музыкально-спортивном зале:
- воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
  - воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
  - воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.
- 4.5. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп и музыкального руководителя.
- 4.6.На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с режимом занятий (для детей от 5 до 7 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.7 С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель:
- воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона);
  - воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
  - воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться.
- 4.8. Занятия на спортивной площадке проводят воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 4.9. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп.
- 4.10. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкально-спортивном зале обязаны лично осмотреть, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.
- 4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОУ**
- Администрация ДОУ обязана:
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;
  - обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
  - регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
  - обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры

*Согласовано с Родительским комитетом*

*Протокол от 23.03. 2020 г. № 2*