Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1121035000844 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2024 за ГРН 2241000011041

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Питкярантского муниципального округа №_29_
от 25.12.2023 года

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 21 детский сад «Сказка» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

Республика Карелия
г. Питкяранта
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 21 детский сад «Сказка» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия в дальнейшем именуемое – (Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации Питкярантского муниципального района от 26.07.2012 г. № 898 и является дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 21 детский сад «Сказка» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

Сокращенное наименование: МДОУ № 21 детский сад «Сказка»

1.3. Юридический и фактический адрес: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Парковая, д. 2.

1.3.1. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Парковая, д. 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Государственный статус Учреждения: тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад комбинированного вида.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Питкярантский муниципальный округ». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Питкярантского муниципального округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Питкярантского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельную смету, утвержденную Учредителем, круглую печать со своим наименованием, штамп.

1.7. Контроль за деятельностью Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, законодательством Республики Карелия, актами Учреждения органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, настоящим Уставом, договором, заключенным с Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), коллективным договором.

1.9. Учреждение выступает истцом или ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества не зависимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное пользование Учреждением и за счет каких средств приобретено. Учредитель учреждения

не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанные с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое не может быть обращено взыскание. В таком случае субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Свидетельство о государственной регистрации от 06.08.2012 г. № 1121035000844 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 5 по Республике Карелия.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникнет у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируются законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.18. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.19. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по **образовательным программам дошкольного образования**, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми.

Общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

– реализация образовательной программы дошкольного образования;

– реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

– осуществление присмотра и ухода за детьми;

– предоставление психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникнет у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.7.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.7.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.7.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.7.4. организовывать и проводить праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей), населения города;

2.7.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.7.6. осуществлять приносящую доход деятельность:

– обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

– проведение копировально-множительных работ;

– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

– разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

– оказание консультационных, информационных услуг;

– организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.7.7. осуществлять иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются им с согласия Учредителя.

3.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. собственные средства Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельность;

3.4.3. бюджетные и средства в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели,

3.4.4. целевое бюджетное финансирование;

3.4.5. средства родителей (законных представителей) (родительская плата), добровольные пожертвования и иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

3.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8. Деятельность Учреждения связана с реализацией образовательных программ на основе государственных и местных нормативов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Питкярантского муниципального округа.

3.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся средств.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Непосредственный контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, Устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельность и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, Законом Республики Карелия «Об образовании», настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

4.3. Учреждение в процессе финансовой хозяйственной деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах имеющихся на эти цели средств;

4.4.2. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;

4.4.3. привлекать иные источники финансирования по согласованию с Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги заключенных договоров;

4.4.5. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.4.6. устанавливать работникам заработную плату, в соответствии с системой оплаты труда, в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. А также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных

дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4.7. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, требованиями настоящего Устава;

4.5.2. целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.3. выполнять муниципальное задание, утверждаемое главным распорядителем и проводить работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;

4.5.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом, и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством и настоящим Уставом;

4.5.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в установленном законодательством порядке;

4.5.6. предоставлять Учредителю отчеты по результатам финансово-хозяйственной деятельности и об использовании имущества Учреждения;

4.5.7. обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный трудовым законодательством и коллективным договором;

4.5.8. обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

4.5.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников;

4.5.10. иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в том числе относятся:

– коллективный договор,

– кодекс профессиональной этики работников Учреждения,

– правила внутреннего трудового распорядка,

– Положение о системе оплаты труда работников Учреждения,

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением после учета мнения представительного органа работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

4.7. Учреждение несёт ответственность в следующих случаях:

4.7.1. нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

4.7.2. несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

4.7.3. качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4.7.4. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.7.5. реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

4.7.6. жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4.7.7. нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

4.8. Учреждение несёт иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами управления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание, Педагогический совет и Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет Заведующий, назначаемый на эту должность Главой Питкярантского муниципального округа.

5.4. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

5.4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

5.4.2. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

5.4.3. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

5.4.4. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.5. Обеспечение исполнения решений Общего собрания работников Учреждения;

5.4.6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

5.4.8. Внесение предложений о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

5.4.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность:

5.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.5.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, выполнения муниципального задания;

5.5.3 Руководство образовательно-воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.5.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

5.5.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.6.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.2. Принятие образовательной программы Учреждения;

5.6.3. Заслушивание ежегодного отчета руководителя о расходовании средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

5.6.4. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

5.6.5. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

5.6.6. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

5.6.7. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

5.6.8. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

5.6.9. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей дошкольного возраста;

5.6.10. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания детей дошкольного возраста и работников Учреждения;

5.6.11. Ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.8. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения. Председателем Общего собрания является Руководитель Учреждения.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

5.10. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6. Устава,

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.6. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.12. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

5.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.15. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

5.18. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.19. К компетенции Педагогического совета относится:

5.19.1. Обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

5.19.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

5.19.3. Принятие участия в планировании образовательной деятельности в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;

5.19.4. Организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

5.19.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательной деятельности в Учреждении;

5.19.6. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

5.19.7. Решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.19. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.19. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.21. Родительский комитет.

Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей). Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской

общественности и образовательной организации. Численность членов Родительского комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Родительский комитет образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет соблюдает регламент работы образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем образовательного учреждения.

Свои функции члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, руководителем ОУ издается приказ по образовательному учреждению.

Родительский комитет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Родительский комитет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.22. Компетенции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности;
- принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения об их правах и обязанностях;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся и активном участии в них родителей (законных представителей) детей;
- принимает участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

5.23. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут быть приглашены: руководитель, педагогические и медицинские работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

5.24. Председатель организует деятельность Родительского комитета:

- совместно с руководителем образовательного учреждения осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем образовательного учреждения по вопросам самоуправления.

5.25. Заседание Родительского комитета образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

5.26. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.27. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5.28. Родительский комитет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.29. Совет родителей вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.30. Органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

5.31. Решения органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются:
- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- принятые постановления.

5.31.1. Протоколы заседаний органов управления подписываются председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

5.31.2. Органы управления Учреждения также оформляют результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заведующего.

5.31.3. Вся документация коллегиальных органов управления включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

5.31.4. Решения органов управления могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

6. Организация образовательного процесса.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении основывается на комплексно-тематическом планировании и строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями воспитанников и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

6.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в Учреждении через формы, специфические для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие воспитанников и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.5. На основе образовательной программы дошкольного образования Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой развития.

6.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПин.

6.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.10. В Учреждении установлен следующий режим занятий воспитанников:

6.10.1. занятия проводятся по сетке занятий 5-дневной учебной недели с 2 выходными днями (суббота, воскресенье) в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. На уровнях дошкольного образования по отдельным занятиям продолжительность академического часа устанавливается в

соответствии с требованиями санитарных правил и норм, учебным планом, и регламентируется локальными актами Учреждения;

6.10.2. время начала занятий в Учреждении – 9 час 00 мин.

6.10.3. учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая, продолжительность учебного года – 36 недель;

6.10.4. расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических правил и норм и предусматривает между занятиями перерывы не менее 10 мин.

6.11. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможности финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, длительность работы 10,5 часов, ежедневный график работы с 7.00 час. до 17.30 час.; в группах компенсирующей направленности: рабочая неделя – пятидневная, длительность работы 9,0 часов, ежедневный график работы с 8.00 час. до 17.00 час.

6.12. Нормативные сроки освоения реализуемой Учреждением образовательной программы дошкольного образования составляет шесть лет. Нормативные сроки освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования составляет от 1 года до 3-х лет (в соответствии с рекомендациями по организации обучения и воспитания МПМПК).

6.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников.

6.14. Порядок комплектования Учреждения определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14.1 В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно. Дети в возрасте до одного года принимаются в Учреждение при наличии условий.

6.14.2. Приём в Учреждение детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.14.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и в соответствии с действующими СанПин.

6.14.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию после получения родителем (законным представителем) направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), при обязательном предоставлении медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

6.14.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий для коррекционной работы.

6.14.6. Зачисление воспитанников в Учреждение производится приказом Заведующего Учреждением;

6.14.7. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственности сторон и регулирует взаимоотношения сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

6.14.8. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

-по соглашению сторон;

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

-при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в учреждении данного вида.

6.14.9. Тестирование детей при приеме их в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится;

6.14.10. При приеме воспитанников в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ и иными документами.

6.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам СанПин, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.16. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, а также родители (законные представители) воспитанников. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Каждому ребёнку в Учреждении гарантируется:

7.3.1. получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами;

7.3.2. охрана жизни и здоровья;

7.3.3. защита от всех форм физического и психического насилия;

7.3.4. защита его достоинства;

7.3.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.3.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7.3.7. развитие его творческих способностей и интересов;

7.3.8. получение помощи в коррекции, имеющихся отклонений в развитии;

7.3.9. получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

7.3.10. льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3.11. Иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

7.4.1. защищать законные права и интересы ребенка;

7.4.2. выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка в Учреждении;

7.4.3. присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;

7.4.4. присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия;

7.4.5. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

7.4.6. заслушивать публичные отчеты руководителя Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

7.4.7. требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.4.8. расторгнуть договор с Учреждением;

7.4.9. оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

7.4.10. быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса в Учреждении;

7.4.11. получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших плату за содержание ребёнка в Учреждении.

7.4.12. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- выполнение положений договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнение положений настоящего Устава в части, их касающейся;

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

7.6.1. соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

7.6.2. обеспечивать посещения своими детьми занятий в Учреждении;

7.6.3. следить за здоровьем детей;

7.6.4. уважать права работников Учреждения;

7.6.5. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

7.6.6 Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

7.7.1. на участие в организации образовательного процесса в Учреждении;

7.7.2. на свободу выбора и использование образовательных программ, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

7.7.3. на прохождение аттестации для присвоения квалификационной категории и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

7.7.4. на повышение квалификации;

7.7.5. на распространение своего педагогического опыта;

7.7.6. защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

7.7.7. на социальные гарантии и льготы (меры социальной поддержки), установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, коллективным договором.

7.7.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники обязаны:

7.8.1. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.8.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкции;

7.8.3. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;

7.8.4. творчески трудиться в интересах развития личности воспитанников Учреждения;

7.8.5. нести в установленном законом порядке ответственность за жизни и здоровье вверенных им воспитанников во время учебного процесса и мероприятий, проходящих вне Учреждения;

7.8.6. защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

7.8.7. сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

7.8.8. систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

7.8.9. своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

7.8.10. предоставлять Заведующему отчётность в установленном порядке;

7.8.11. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.8.12. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Работники Учреждения имеют право:

7.9.1. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

7.9.2. на объединение в профессиональные союзы;

7.9.3. на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности, и в иных установленных законом случаях;

7.9.4. на защиту своих прав и интересов.

7.9.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

7.10.1. работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения;

7.10.2. беречь имущество Учреждения, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания инвентаря и оборудования;

7.10.3. строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правовыми актами;

7.10.4. содержать своё рабочее место в установленном порядке;

7.10.5. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

7.10.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Педагогическим и другим работникам запрещается:

7.11.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий, график работы;

7.11.2. отменять, удлинять и сокращать продолжительность занятий и перерывы между ними;

7.11.3. курить в помещениях и на территории Учреждения;

7.11.4. удалять воспитанников с занятий;

7.11.5. унижать достоинство воспитанников.

7.12. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.13. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения, условия, заключённого трудового договора. Все работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и Коллективным договором.

7.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.18. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) воспитанников возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

8. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

8.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

8.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

8.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

8.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.6. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

Содержание локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении, обсуждается на педагогическом совете.

8.7. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

Локальные нормативные акты Общего собрания издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила и иные документы.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Компетенция Учредителя.

9.1. Формирование муниципального задания, его утверждение для Учреждения.

9.2. Утверждение изменений в Устав Учреждения.

9.3. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

9.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

9.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

9.6. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.3.1. по решения Учредителя;

10.3.2. по решению суда, в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11. Внесение изменений в Устав.

11.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.